

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŠUMPERK, SLUNEČNÍ 38

Sluneční 38
78701 Šumperk
tel.: 583250402

IČO: 00852864
E-mail: skola@slunecniskola.cz
www.http://www.slunecniskola.cz

Š K O L N Í Ř Á D

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Působnost a zásady směrnice

Tento školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (tvoří samostatnou přílohu školního řádu.

Veškerá ustanovení tohoto školního řádu jsou v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), platném znění, a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí tohoto školního řádu jsou přílohy: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem.

OBSAH

- I.
Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- II.
Provoz a vnitřní režim školy

- III.
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- IV.
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- V.
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

- VI.
Závěrečná ustanovení

- VII.
Přílohy

I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy
- g) na život a pobyt ve zdravém životním prostředí školy
- h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým a psychickým násilím, před nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy
- ch) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontakty s návykovými a psychotropními látkami (alkohol, cigarety, drogy).
- i) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2. Povinnosti žáků

- a) Žák řádně dochází do školy a řádně se vzdělává.
- b) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování, nosí potřebné pomůcky a školní potřeby.
- c) Žák dodržuje školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

- d) Žák plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- e) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád, vnitřní řád školní družiny a školního klubu, řády odborných učeben a vnitřní řád školní jídelny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- f) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášeného žáka povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- g) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Při pobytu v budově školy žák nenosí pokrývku hlavy (čepice, čepice s kšiltem, kapuce apod.), pokud není nošení pokrývky hlavy podmíněno zdravotním stavem žáka a doloženo lékařským doporučením. Žák, který jezdí do školy na kole, uzamyká kolo do stojanu na kola umístěného před hlavním vchodem do budovy školy. Za neuzamčené kolo nenese škola odpovědnost.
- h) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- ch) V případě nepřítomnosti vyučujícího ve třídě pět minut po zvonění na vyučovací hodinu oznámí žák tuto skutečnost na ředitelství školy.
- i) Před ukončením vyučování žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu samostatně a bez vědomí vyučujících. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v doprovodu jeho zákonného zástupce nebo na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží při uvolnění na jednu vyučovací hodinu vyučujícímu, při uvolnění na více hodin třídnímu učiteli. V době mimo vyučování žák zůstává ve škole jen se svolením pedagogického pracovníka a pod jeho dohledem.
- j) Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, užívání nikotinových sáčků, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, konzumace energetických nápojů).
- k) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- l) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. V průběhu vyučovací hodiny má žák mobilní telefon vypnutý.
- m) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- n) Ve škole nejsou mezi žáky povoleny jakékoli projevy sexuálního chování.
- o) Žák při pobytu v prostorách školy nepoužívá mobilní telefon. Ve výjimečných situacích a se souhlasem pedagogického pracovníka může využít především školní služební telefon v kanceláři školy nebo použít

vlastní mobilní telefon.

Základní škola Šumperk, Sluneční 38, příspěvková organizace

Poznámka:

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Příklady méně závažného porušení povinností stanovených školním řádem:

- zapomínání učebnic, školních pomůcek, domácích úkolů,
- pozdní příchody do vyučování,
- nešetrné zacházení s učebnicemi a školními pomůckami,
- používání mobilního telefonu v prostorách školy,
- vnášení předmětů nesouvisejících s výukou do školy,
- nerespektování pokynů a příkazů pracovníků školy,
- porušování předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.

Příklady závažného porušení povinností stanovených školním řádem:

- svévolné opuštění školní budovy v době vyučování,
- ohrožování zdraví svého a zdraví spolužáků (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek jakož i jejich distribuce),
- slovní a fyzické útoky proti spolužákům (šikanování),
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- neomluvená absence,
- úmyslné ničení školního majetku.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o prospěchu a chování žáka; tyto informace jsou zákonnému zástupci žáka předávány průběžně prostřednictvím zápisů do žákovských knížek; v polovině prvního a druhého pololetí informuje třídní učitel zákonného zástupce prostřednictvím žákovské knížky o celkovém prospěchu a chování žáka za dané čtvrtletí,
- b) na předávání informací o prospěchu a chování žáka při osobním jednání s pedagogickými pracovníky na třídních schůzkách nebo dnech otevřených dveří,
- c) po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem na individuální konzultace o prospěchu a chování žáka,
- d) volit a být volen za člena školské rady,
- e) nahlížet do výroční zprávy školy a pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- f) na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb.,

g) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

Základní škola Šumperk, Sluneční 38, příspěvková organizace

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

a) zajistit pravidelnou a řádnou docházku žáka do školy,

b) na vyzvání ředitele školy účastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se prospěchu a chování žáka,

c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o případných změnách této způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka; poskytnout škole informace o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, včetně údajů o druhu znevýhodnění,

d) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka;

podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

- zákonný zástupce žáka informuje v případě náhlé předem neočekávané absence žáka třídního učitele neprodleně, tj. před začátkem vyučování daného dne o důvodu a předpokládané době nepřítomnosti žáka ve škole telefonicky nebo e-mailem
- po ukončení absence žáka (při jeho návratu do školy) sdělí zákonný zástupce žáka důvod a dobu nepřítomnosti žáka písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce, tuto omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy
- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu - při uvolnění na jednu hodinu, nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin nebo na jeden den.
- o uvolnění na více dní žádá zákonný zástupce žáka písemně ředitele školy
- v odůvodněných případech může škola na základě dohody s ošetřujícím lékařem požadovat od zákonného zástupce žáka na omluvu nepřítomnosti žáka ve škole lékařské potvrzení
- pokud zákonný zástupce žáka nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve škole do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, posoudí škola zameškané hodiny jako neomluvené
- neomluvená absence žáka bude neprodleně řešena osobním pohovorem se zákonným zástupcem žáka (do 10 vyučovacích hodin), svoláním školní výchovné komise (do 25 vyučovacích hodin), oznámením záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí,

e) oznamovat škole údaje o žákovi, které jsou nutné k vedení školní matriky a které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu
- údaje o znevýhodnění žáka, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení
- údaje o zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- jméno a příjmení zákonného zástupce žáka, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mail,

f) Rodičovská odpovědnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu dítěte ve škole, vzniká jim tak povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

II.

Provoz a vnitřní režim školy

A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech (např. projektové vyučování, sportovní den apod.) lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

Vyučovací hodiny	Doba trvání	Přestávky
0.	7:00 – 7:45	7:45 – 8:00
1.	8:00 – 8:45	8:45 – 8:55
2.	8:55 – 9:40	9:40 – 10:00
3.	10:00 – 10:45	10:45 – 10:55
4.	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
5.	11:50 – 12:35	12:35 – 12:45
6.	12:45 – 13:30	13:30 – 13:40
7.	13:40 – 14:25	14:25 – 14:35
8.	14:35 – 15:20	15:20 – 15:30
9.	15:30 – 16:15	

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a osobních skříňkách – po odložení oblečení a přezutí ihned odcházejí do určených školních prostor. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

4. V 8:00 hodin se hlavní vchod do školy uzamyká. Žáci přicházející po 8. hodině zvoní u hlavního vchodu na kancelář školy, která jim umožní vstup do školní budovy.

5. Před vyučovací hodinou probíhající v odborné učebně čekají žáci v odpočinkových zónách. Do učeben vstupují se svolením vyučujícího.

6. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin je stanoven rozvrhem vyučovacích hodin s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek se přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

8. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.

9. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

10. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývají žáci ve školním klubu. Zákonný zástupce má možnost na základě svého písemného souhlasu umožnit svému dítěti v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním odchod ze školy. V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením pedagogického pracovníka a pod jeho dohledem.

11. Do školní jídelny odcházejí žáci společně od prostoru školních šaten pod dohledem vyučujícího. Aktovky si nechávají žáci ve svých osobních šatnových skříňkách.

12. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

13. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Škola má podle par. 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, schválenou výjimku v počtu žáků v konkrétní třídě; maximální počet žáků v takové třídě je 34.

14. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

15. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

16. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

17. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

18. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

19. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:00 do 21:00 hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny).

20. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

21. Za pobyt žáka ve školní družině a školním klubu platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a školního klubu a zveřejní ji na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem do 15. září (ŠD), 15. října (ŠK), na 2. pololetí do 15. února. Podrobnosti jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní družiny a školního klubu.

22. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

(A) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(B) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(C) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáků pro toto vzdělávání.

23. Pravidla distančního vzdělávání

A. Ke komunikaci mezi žáky a pedagogy jsou využívány tři zdroje:

1. DM SOFTWARE – zavedený a primárně užívaný komunikační kanál školy, do kterého mají přístup všichni žáci, rodiče i zákonní zástupci. Na tomto portále je realizován zápis známek, hodnocení do elektronických žákovských knížek a současně zde probíhá vzájemná komunikace mezi školou, žáky, rodiči a zákonnými zástupci prostřednictvím mailové korespondence.

2. ZOOM – velmi přehledný a na užívání jednoduchý portál pro žáky i pedagogy, je využíván v rámci distanční on-line výuky.

3. TEAMS - Microsoft Teams je centrum pro týmovou práci v Microsoftu 365. Spojuje uživatele, obsah a nástroje, které zlepšují vzájemnou spolupráci a komunikaci při distanční výuce. Služba je integrována v předplatném Office 365 a naše škola ji dlouhodobě využívá.

B. Výuka bude probíhat v denním režimu dle platného rozvrhu hodin rozdílně na prvním stupni (1.- 5. třída) a svá specifika bude mít zároveň i výuka na 2. stupni (6. – 9. třída). Pro oba stupně platí, že prioritou jsou předměty – český jazyk, matematika a anglický jazyk. Tyto předměty jsou vyučovány v co největší míře on-line přes výše uvedenou aplikaci zoom. Žákům jsou zadávány pravidelné úkoly, výuka probíhá v souladu s učebními osnovami ŠVP.

Další výukové předměty – člověk a jeho svět na prvním stupni a přírodopis, fyzika, dějepis, zeměpis, chemie, ICT, druhý cizí jazyk (němčina, ruština) na druhém stupni budou průběžně fungovat v režimu distanční on-line výuky přes aplikaci zoom, zadávání úkolů, projektů přes aplikaci DM Software, případně e-mail. Žáci jsou povinni vypracovávat zadané úkoly, případně je odesílat vyučujícímu pedagogovi.

Výuka předmětů výchovného zaměření probíhá okrajově, je využívána především projektová výuka a upřednostňovány zájmové aktivity žáků.

V rámci tělesné výchovy je doporučeno žákům pravidelné sportování, otužování, cvičení i v domácím prostředí.

Priority výuky jednotlivých předmětů při distančním vzdělávání:

- I. Český jazyk + matematika + anglický jazyk – „hlavní předměty“
 - II. Fyzika, přírodopis, zeměpis, dějepis, chemie, ruský jazyk, německý jazyk, výpočetní technika – „naukové předměty“
 - III. Výchova k občanství, hudební výchova, výtvarná výchova a tělesná výchova – „výchovy“
- C. **Omlouvání žáků**, účast/neúčast na on-line výuce – absence při distanční výuce bude posuzována podle zapojení žáka do vzdělávání a výstupů (odevzdávání úkolů v termínu, snaha o plnění pokynů), nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Při synchronní výuce (ZOOM) je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebude dohodnut jiný způsob zapojení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání (omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence).
- D. **Způsob hodnocení** – při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu školy – viz příloha.

B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a o výkonu dohledu byl řádně poučen.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

Základní škola Šumperk, Sluneční 38, příspěvková organizace

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- soustředění žáků sportovních tříd,
- vodácké a cyklistické kurzy,
- pobyty v přírodě,
- exkurze,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. (viz bod 6). Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích se řídí školním řádem a je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – telefonicky nebo e-mailem. Další podrobnosti a podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád – viz čl. I. bod B odst. 2 písm. d.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
2. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
3. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, při osobním jednání a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
4. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
5. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují pedagogičtí pracovníci uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
6. Škola je nekuřácké pracoviště.
7. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií, podložka musí být vypnuta ze sítě.
8. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
4. Žáci se podílí na vytváření takového prostředí školy, ve kterém se navzájem respektují a vzájemně spolupracují.
5. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo ohrožují zdraví spolužáků.
6. V prostorách školy i na všech akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat nikotinové sáčky, požívat energetické nápoje a alkohol.
7. Je zakázáno užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, ve škole s nimi manipulovat (přinášet je, zprostředkovávat, prodávat, přechovávat) a vstupovat do školy pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
8. Překročení zákazu kouření, užívání nikotinových sáčků, užívání alkoholu, energetických nápojů a užívání návykových látek a manipulace s nimi bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu.
9. Postup školy v případě výskytu podezřelé látky ve škole nebo na akcích pořádaných školou a při podezření na užití omamné látky žákem je stanoven samostatnou přílohou tohoto školního řádu.
10. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým a psychickým násilím, před nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontakty s návykovými a psychotropními látkami (alkohol, cigarety, drogy). Má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
11. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování se škola řídí platnými předpisy (Metodické doporučení k

primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 21291/2010-28); Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách

Základní škola Šumperk, Sluneční 38, příspěvková organizace

a školských zařízeních, č. j. 22294/2013-1 a interními směrnicemi (Minimální preventivní program a Školní program proti šikanování).

12. Žáci nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví spolužáků, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenosí také cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz, neboť tyto věci se často stávají předmětem ztrát a krádeží. Pokud se škola dozví o zcizení takovéto věci, hlásí tuto skutečnost zákonným zástupcům poškozeného žáka, Policii ČR, v případě opakovaného jednání orgánům sociálně právní ochrany dítěte.

13. Veškerá audiovizuální komunikační zařízení mají žáci neustále u sebe, v době vyučovacích hodin je mají vypnutá. Při pracovních činnostech a tělesné výchově je odkládají na určené místo nebo předávají do úschovy vyučujícímu.

14. Ve všech prostorách školy a při všech akcích školou pořádaných je zakázáno pořizovat jakékoli audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s pedagogickým pracovníkem. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu.

15. Ve školní počítačové síti je zakázáno provádět takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR nebo s mezinárodními právy a úmluvami. Je zakázáno jakkoli manipulovat (prohlížet, stahovat, rozšiřovat, uchovávat) stránky s erotickými a pornografickými materiály, nelegálním softwarem a s materiály, jejichž použitím by mohlo dojít k mravní újmě či trestnému činu. Materiálem se rozumí text, obrázky, animace, zvuky, jejich zdrojové tvary nebo jejich části.

Je zakázáno hraní počítačových her podporujících násilí a rasovou nesnášenlivost.

16. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou.

17. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, okny a žaluziemi bez svolení a dozoru učitele. Žákům je zakázáno zapojovat do elektrické sítě školy elektrické přístroje vnesené do školní budovy (mobilní nabíječky, tablety apod.).

18. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, ve školní kuchyňce a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy v oddíle Poučení žáků o zásadách bezpečnosti. V případě nepřítomnosti žáka v době poučení provede učitel po návratu žáka do školy jeho dodatečné poučení.

19. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků se provádí rovněž před každou akcí, která je součástí výuky a koná se mimo školu, a před každými prázdninami, ředitelským volnem či státními svátky. Poučení zapíše příslušný pedagog do třídní knihy v oddíle Poučení žáků o zásadách bezpečnosti.

20. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době od 7:40 do 8:00 hod., kdy je školníkem zajištěna kontrola přicházejících osob. V době od 6:30 do 7:40 hod. a v době od 8:00 do 16:30 hod. je budova zvenčí přístupná pomocí elektronického bezpečnostního systému, pokyny k jeho ovládní jsou umístěny u vchodových dveří. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního a zadního vchodu. Hlavní vchod:

6:30 - 16:30 hod.; zadní vchod: 6:30 – 18:00 hod. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Základní škola Šumperk, Sluneční 38, příspěvková organizace

21. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání ponorných elektrických vařičů; je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. K uložení peněz v hotovosti slouží školní trezor.

22. Osobní šatnové skřínky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Osobní šatnovou skříňku si každý žák opatří vlastním bezpečnostním zámekem.

23. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

24. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny nebo do školního klubu vychovatelkám školní družiny a školního klubu. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další pověřený pracovník školy.

25. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování a pobytu žáka ve školní družině a školním klubu.

26. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, zajistit poskytnutí první pomoci buď osobně, nebo zdravotníkem školy a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

27. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

28. Všichni zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění nebo úrazu žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a sekretářku, která neprodleně informuje zákonné zástupce nemocného nebo zraněného žáka. Nemocného nebo zraněného žáka předá sekretářka zákonným zástupcům žáka. Nemocný nebo zraněný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby a po předchozím svolení zákonných zástupců žáka. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu bydliště, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Poskytnutí první pomoci při úrazu žáka provede pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první, nebo zajistí ošetření žáka zdravotníkem školy nebo lékařem.

Pracovník, který byl svědkem úrazu žáka, nebo, který se o úrazu dověděl první, zapíše záznam o úrazu do Knihy úrazů.

29. Každý úraz, poranění, nehodu, vznik škody nebo ztrátu a poškození osobní věci, ke kterému došlo během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo pedagogickému či jinému pracovníku školy.

30. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků ve vyučovacích hodinách, o přestávkách, na

vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při výuce plavání, na lyžařském výcviku, při pobytech v přírodě, při účasti na soutěžích a přehlídkách, sportovních a turistických kurzech apod.

Základní škola Šumperk, Sluneční 38, příspěvková organizace

Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a na cestě ze školy, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravné třídy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty schválené MŠMT. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravné třídy tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty zapůjčené do bezplatného užívání vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej škole na konci školního roku v řádném stavu. Žák je zodpovědný za nadměrné poškození, zničení nebo ztrátu propůjčeného majetku školy.

2. Žáci zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Cenné věci a věci nesouvisející s výukou žáci do školy nenosí.

3. Každý žák má ve svém vlastnictví žakovskou knížku poskytnutou bezplatně na začátku školního roku. Žakovská knížka musí být obalena průhledným obalem, řádně vyplněna a podepsána zákonným zástupcem žáka. Do žakovské knížky zapisují žáci jen předem určená slova (např. název předmětu, jméno vyučujícího, informace pro rodiče apod.) V případě jakéhokoli svévolného vpisování nevhodných slov, vkreslování symbolů a obrázků nebo úmyslného poškozování (trhání listů, mačkání...) žakovské knížky bude žákovi uděleno výchovné opatření dle pravidel pro hodnocení chování.

V případě nevhodného zacházení s žakovskou knížkou ze strany jiného žáka bude chování dotyčného žáka hodnoceno dle stejného postupu.

V případě ztráty nebo nadměrného poškození žakovské knížky je žák povinen zakoupit si za úplaty novou žakovskou knížku.

4. Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, osobních šatnových skříněk, tříd. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, popř. jinému zaměstnanci školy.

5. Každý žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována po žákovi prostřednictvím jeho zákonných zástupců náhrada způsobené škody v penězích, nebo, bude-li to možné a účelné, uvedením v předešlý stav. Pokud byl vznik škody způsoben nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok.

Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR. Pokud k nežádoucímu jednání žáka dochází opakovaně a výchovná opatření zákonného zástupce jsou v tomto směru nedostačující, vyrozumí škola o tom orgán sociálně-právní ochrany dítěte.

V.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou samostatnou přílohou Školního řádu.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017 a ruší se jím platnost předchozího Školního řádu ze dne 1. 9. 2015 (aktualizace k 7. 1. 2015).
2. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitel školy tento Školní řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy a ve sborovně školy, umístěním na webové stránky školy www.slunecniskola.cz.
3. Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni třídními učiteli vždy na začátku školního roku; seznámení je zaznamenáno v třídních knihách v oddíle Poučení žáků o zásadách bezpečnosti.
4. Zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznámeni na 1. pedagogické radě.
4. Pro zákonné zástupce žáků je řád zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy, další informace o něm mohou získat prostřednictvím třídních učitelů a školské rady. Zákonní zástupci žáků stvrzují svým podpisem seznámení s obsahem školního řádu.

V Šumperku dne 1. září 2022

PaedDr. Hynek Pálka
ředitel školy

VII.

Přílohy

Příloha č. 1

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou samostatnou přílohou Školního řádu.

Příloha č. 2

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Oblast prevence užívání návykových látek

- 1) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 2) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- 3) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- 4) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí MÚ Šumperk skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- 5) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- 6) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

I. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není zřízena kuřárna nebo místo pro kouření vyhrazené. Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce.

II. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

Školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.

8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

III. Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je

výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
16. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- (1) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- (3) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- (4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- (1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- (3) O nález sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce.
- (4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- (5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkontaktují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- (3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Vzor formuláře školy:

Základní škola Šumperk, Sluneční 38

Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL ve

školním roce

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

Jméno žáka **třída**

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví.**

V Šumperku dne.....

podpis zákonného zástupce