

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŠUMPERK, SLUNEČNÍ 38

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.74/2005 Sb, o zájmovém vzdělávání v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

Poslání školní družiny a školního klubu

Školní družina a školní klub navazují svou činností na vzdělávací a výchovnou činnost školy a tvoří tak ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD a ŠK nejsou pokračováním školního vyučování, ale mají svá specifika. Hlavním posláním ŠD a ŠK je zabezpečení zájmového vzdělávání, odpočinku a relaxace žáků ve volném čase.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje dle §2 odst.1) a, b, d, e, f, g, vyhlášky č.74/2005 Sb, o zájmovém vzdělávání v platném znění

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky se řídí ustanoveními čl. I Školního řádu Základní školy Šumperk, Sluneční 38.

1. Přihlašování a odhlašování

1.1 Pro školní družinu a školní klub je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2 Přihlašování a odhlašování ze ŠD, ŠK je prováděno na základě písemné přihlášky (odhlášky) k pravidelné docházce do družiny, klubu dle §9. Rodiče, zákonní zástupci, uvedou na přihlášce dobu pobytu a způsob odchodu žáka z družiny, klubu.

1.3 O přijetí žáků do školní družiny/ školního klubu rozhoduje ředitel školy.

1.4 Za pobyt žáků ve ŠD, ŠK je vybírána úplata, jejíž výši stanovuje vedení školy. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny/klubu od prvního dne následujícího měsíce.

1.5 Omluvu nepřítomnosti žáka nebo odchylky od docházky žáka (pokud má žák odejít ze ŠD/ŠK v jinou dobu či s jinou osobou), sdělí zákonní zástupci žáka vždy písemně. Mimořádná omluvenka žáka musí být opatřena datem a čitelným podpisem zákonných zástupců. Na základě telefonické omluvy od zákonného zástupce žáka nebude žák ze ŠD/ŠK uvolněn.

1.6 V otevřeném oddělení ŠD, ranní ŠD a v ranním ŠK se žáci přihlašují zápisem v docházkovém sešitě, kde je zaznamenáno přijetí žáka, jeho třída, doba příchodu a odchodu.

1.7 Za žáka, který byl ve škole a do ŠD nebo ŠK se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

2. Organizace činnosti školní družiny a školního klubu

Společná ustanovení

Činnosti školní družiny a školního klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD, ŠK stanovený pro oddělení nebo skupinu.

V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD a ŠK po dohodě s ředitelstvím školy. Před každými prázdninami jsou zákonní zástupci písemně a s dostatečným předstihem informováni o programu a době provozu. Žáci jsou přijímáni na základě včasné písemné přihlášky.

Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit provoz ŠD, ŠK v době školních prázdnin, pokud je počet přihlášených žáků nižší než deset.

Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s ředitelem jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné ŠD po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu ŠD a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

2.1 Školní družina

2.1.1. Provozní doba ŠD je od 6:00 do 7:40 hodin – ranní provoz, příchod do ranní ŠD do 7:15 hod. dále od 11:40 do 17:00 hodin.

2.1.2. Do jednoho oddělení školní družiny lze zapsat nejméně 20 a maximálně 30 pravidelně docházejících žáků.

2.1.3. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování. Vyučující předá žáky vychovatelce nebo asistentce pedagoga. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do ŠD učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

2.1.4. Rozsah denního provozu projedná ředitel školy se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky. Jejich členy mohou být také žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, je poskytována za úplaty (viz Směrnice o zájmovém vzdělávání ve ŠD a ŠK).

2.1.5. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a organizovat další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce ...), které jsou realizovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Účast v

těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

2.1.6. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna podle počtu přihlášených žáků.

2.1.7. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD bez souhlasu vychovatelky nevstupují.

2.1.8. Do školní družiny mohou být dočasně umístováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, například při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka. Nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.

2.1.9. Denní režim:

- žák ŠD si odkládá obuv a oděv do své šatnové skříňky,
- žák má všechny věci podepsané/označené,
- ztrátu věcí je žák povinen nahlásit tentýž den vychovatelce nebo v kanceláři školy.
- odpolední provoz ve školní družině začíná po vyučování žáků, vyučující předává vychovatelce děti a informuje ji o případných zdravotních potížích a omluvenkách žáků;
- při činnostech mimo budovu školy /výlety, vycházky apod./, odpovídá vychovatelka za bezpečnost žáků do návratu ke škole. Na základě písemného sdělení rodičů může vychovatelka uvolnit žáka z místa akce nebo cestou z akce.
- žáci ŠD používají WC, které je nejbližší ŠD
- prostory školy mimo školní družinu mohou žáci využívat pouze v doprovodu vychovatelky;
- aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí doporučeny tyto doby (14:00, 14:30, 15:00, 15:30 hodin ...) podle údajů v přihlášce do ŠD. Provoz ŠD končí v 17:00 hodin. Mimořádná omluvenka žáka musí být písemná a opatřena datem vystavení a čitelným podpisem rodičů;
- při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka uvedené na přihlášce do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný informuje o této skutečnosti ředitele školy a Policii ČR.

2.2. Školní klub

2.2.1 ŠK je otevřen k pravidelné ranní a odpolední činnosti dle jejího rozvrhu a časového plánu. Doba pobytu žáka v klubu se řídí dle otevírací doby ve školním klubu. Ranní školní klub 6:50 – 7:50 hod.; odpolední školní klub 11:40 – 17:10. Informace o měsíčním plánu činnosti a aktuální nabídky mají žáci na nástěnkách školního klubu.

2.2.2 Při příchodu do ŠK žáci zapíší do docházkového sešitu příjmení, třídu a dobu příchodu, při odchodu zapíše přesnou dobu odchodu.

2.2.3 Pokud je žák ve ŠK po dobu suplované nebo dělené hodiny, zapisuje se rovněž do docházkového sešitu.

2.2.4 Prostory mimo pracovnu ŠK (stolní tenis, horolezecká stěna...) mohou žáci využívat pouze tehdy, jsou-li zapsáni v docházkovém sešitě a je-li jim tato činnost povolena vedoucí klubu.

2.2.5 K pravidelné zájmové činnosti se žáci přihlásí na základě písemné přihlášky, tato činnost je poskytována za úplatu.

2.2.6 Na organizovanou činnost (kroužky, akce, zájmové činnosti) se žáci schází na předem určeném místě a v předem určenou dobu.

3. BOZP

3.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí ustanoveními čl. III Školního řádu Základní školy Šumperk, Sluneční 38.

3.2 Pro činnost ŠD a ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, keramická dílna apod.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení ŠD, ŠK.

3.3 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků se řídí ustanoveními čl. IV Školního řádu Základní školy Šumperk, Sluneční 38.

3.4 Pitný režim je zajištěn (nápojový automat, prodej balené vody).

4. Chování žáků

4.1. Ve ŠD, ŠK se žák řídí pokyny vychovatelek, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny a školního klubu, který je zveřejněn na nástěnce ŠD/ŠK a na webových stránkách školy.

4.2. Žák neopouští bez souhlasu a vědomí vychovatelky prostory vyhrazené pro činnost ŠD a ŠK.

4.3. Na hodnocení chování žáka ve školní družině a školním klubu se vztahují ustanovení § 31 školského zákona a vyhlášky o základním vzdělávání, to je udělování napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy.

4.4. Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, školního klubu nebo nějakým významným způsobem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, ŠK, může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠD, ŠK vyloučen.

5. Dokumentace

V ŠD a ŠK se vede tato dokumentace:

- a) přihláška do ŠD, ŠK, zájmového kroužku,
- b) ŠVP pro zájmové vzdělávání v ŠD, ŠK,
- c) přehled výchovně vzdělávací práce, týdenní plán, měsíční plán, celoroční plán oddělení ŠD, ŠK,
- d) záznam o činnosti v zájmovém útvaru
- e) docházkový sešit ranní ŠD a otevřeného oddělení ŠD, docházkový sešit odpolední činnosti ŠK.

V Šumperku dne 3. 9. 2018

PaedDr. Hynek Pálka ředitel
školy